

CODICE ETICO



DELCAR SPA

Centro Porsche Varese



INDICE

1. INTRODUZIONE.....	5
1.1. PREMESSA.....	5
1.2. LA MISSION DI DELCAR	5
1.3. I DESTINATARI E L'AMBITO DI APPLICAZIONE	5
2. PRINCIPI GENERALI	7
2.1. AGIAMO SEMPRE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA.....	8
2.2. PROMUOVIAMO LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI	8
2.3. AGIAMO CON ONESTÀ, LEALTÀ E CORRETTEZZA	8
2.4. GARANTIAMO EQUITÀ' E UGUAGLIANZA.....	8
2.5. TUTELIAMO L'AMBIENTE E PROMUOVIAMO LA SOSTENIBILITÀ'	9
2.6. AGIAMO CON TRASPARENZA	9
2.7. GARANTIAMO LA RISERVATEZZA.....	9
2.8. PROTEGGIAMO I DATI PERSONALI	9
2.9. CREDIAMO IN UN MERCATO LEALMENTE COMPETITIVO	10
2.10. TUTELIAMO GLI AMBIENTI DI LAVORO	10
2.11. RIFIUTIAMO OGNI FORMA DI CORRUZIONE	10
3. RAPPORTI CON LE PERSONE DI DELCAR	11
3.1 SELEZIONE E GESTIONE.....	11
3.2 MOLESTIE E MOBBING.....	11
3.3 INCLUSIONE, PARITÀ' E DIVERSITÀ'	12
3.4 AMBIENTE DI LAVORO SANO E SICURO.....	12
3.5 CONFLITTO DI INTERESSE	12
3.6 REGALI, OMAGGI E BENEFICI	13
3.7 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	13
3.7.1 Strumenti informatici	13
3.7.2 Vetture aziendali	13
3.8 UTILIZZO DEI DISPOSITIVI E DEI SOCIAL NETWORK PERSONALI	14
3.8.1 Utilizzo durante l'orario di lavoro	14
3.8.2 Utilizzo al di fuori dell'orario di lavoro.....	14
3.8.3 Realizzazione di foto, video e altri contenuti multimediali	14
3.9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	15
3.10 USO DI SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO.....	15

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	16
4.1 PRINCIPI IN MATERIA CONTABILE	16
4.2 CONTRASTO AL RICICLAGGIO, AUTORICICLAGGIO E RICETTAZIONE	16
5. RAPPORTI CON I TERZI	17
5.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRE AUTORITA'	17
5.2 CLIENTI	18
5.3 BUSINESS PARTNER.....	18
5.4 COMUNICAZIONE E MARKETING	18
6. ATTUAZIONE, CONTROLLO E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO.....	19
6.1 ADOZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....	19
6.2 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	19
6.3 ORGANISMO DI VIGILANZA: ATTRIBUZIONI E COMPITI	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.4 SEGNALAZIONI	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.5 SANZIONI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

Siamo lieti ed anche orgogliosi di presentare il nostro **Codice Etico**.

Qui recepiamo i principi e i valori contenuti nel Codice di Condotta adottato da Porsche Italia S.p.A., con il quale Porsche ha inteso diffondere le linee guida alla conformità legale e alla condotta etica presso tutte le *subsidiaries* alla stessa riconducibili, nonché quelli previsti nel Codice di Condotta Porsche per Partner Commerciali.

Ma non solo.

Il nostro Codice Etico individua l'insieme dei **valori**, dei **principi generali** e delle **norme di comportamento** che contraddistinguono da sempre la nostra attività ed esprime, con rinnovato vigore, gli **impegni** e le **responsabilità** etiche che ci assumiamo nella conduzione del nostro *business*.

L'obiettivo che ci poniamo è quello di:

- orientare il nostro impegno nella gestione responsabile e corretta del *business*;
- indirizzare il comportamento di tutti i nostri interlocutori - sia interni sia esterni – affinché fondino le loro azioni sul rispetto dei valori, dei principi generali e delle norme di comportamento qui enunciate.

1.2. LA MISSION DI DELCAR

L'obiettivo di **Delcar S.p.A.** (di seguito "**Delcar**") è di eccellere nel mercato in cui opera, attraverso la soddisfazione dei propri dipendenti, del cliente e comunque di chi collabora a qualunque titolo con la stessa.

1.3. I DESTINATARI E L'AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono **Destinatari** del Codice Etico:

- i componenti degli organi sociali di amministrazione e controllo, i dipendenti, i collaboratori e, comunque, tutti coloro che a qualsiasi titolo agiscono in nome e per conto di Delcar (di seguito "**Persone di Delcar**");
- i fornitori, gli appaltatori, i consulenti e, comunque, tutti i nostri partner commerciali (di seguito "**Business Partner**").

L'osservanza e il rispetto, da parte di tutti i Destinatari - ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni - dei valori, dei principi generali e delle norme di comportamento qui contenute, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi che ci poniamo e che sono fondamentali per il buon funzionamento, l'affidabilità, la credibilità e la reputazione di Delcar.

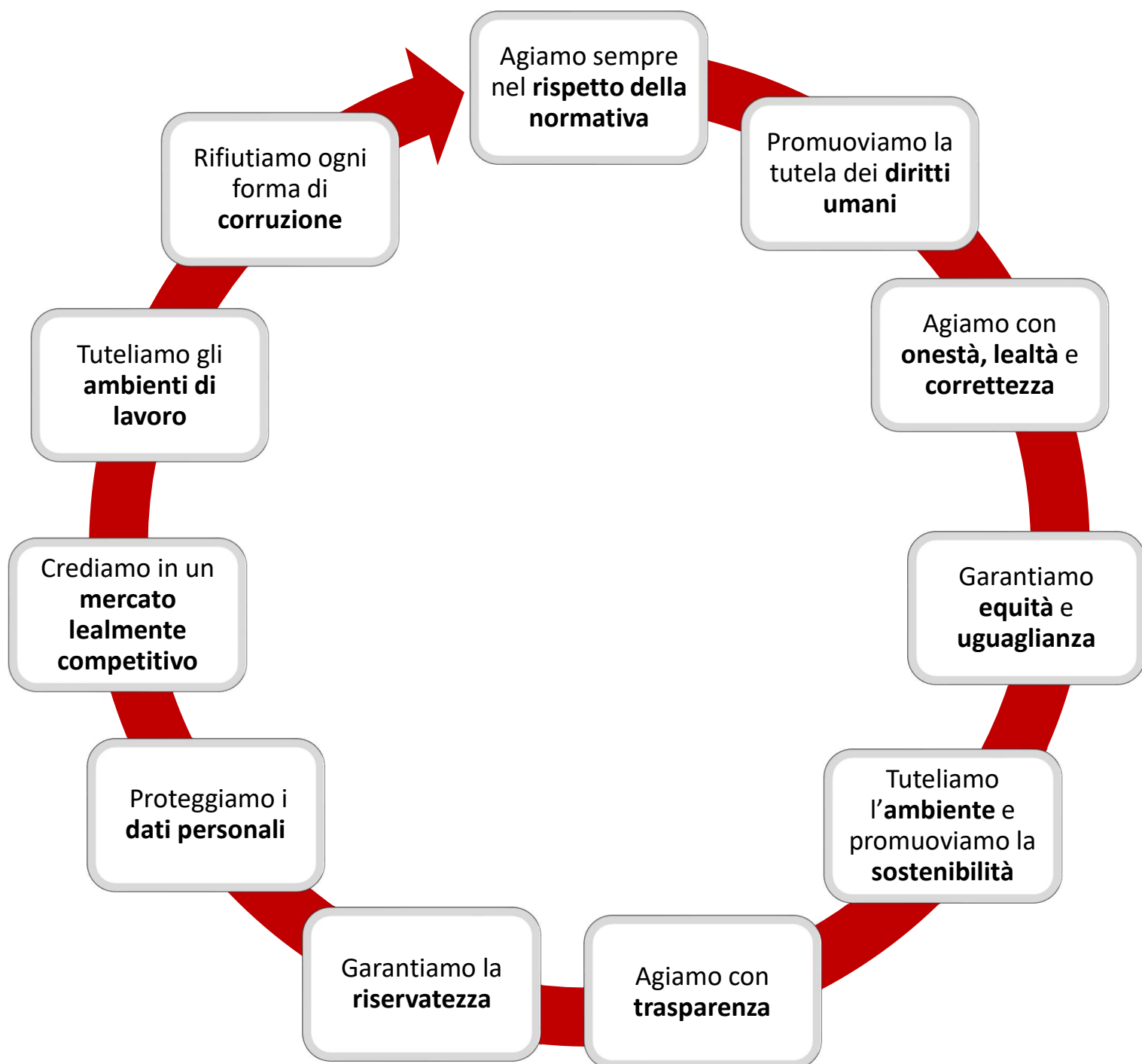
È dovere, quindi, di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato e

contribuire attivamente alla sua attuazione. L'osservanza delle norme del Codice Etico deve, quindi, considerarsi a tutti gli effetti parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dalle Persone di Delcar e dai nostri Business Partner, nell'ambito dei contratti in essere.

Da parte nostra, ci adoperiamo attivamente per garantire la **diffusione** e la **conoscenza** del Codice Etico a tutti i Destinatari e per verificarne l'**effettiva applicazione**, riservandoci il diritto di adottare misure appropriate nei confronti di coloro che non dovessero soddisfare le nostre aspettative e/o non agiscano in coerenza con il Codice Etico.

Teniamo a chiarire che non intendiamo intrattenere rapporti di alcun tipo con soggetti che non orientino il proprio agire nel rigoroso rispetto dei valori, dei principi e delle norme di comportamento fissati nel Codice Etico.

2. PRINCIPI GENERALI



2.1. AGIAMO SEMPRE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA

Rispettiamo la normativa locale, nazionale e internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese con cui operiamo.

Abbiamo adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e utilizziamo strumenti atti a prevenire la violazione delle disposizioni di legge.

In nessun modo comportamenti posti in essere in violazione della normativa vigente possono essere considerati vantaggiosi per Delcar e pertanto nessuno può considerarsi autorizzato a mettere in atto tali comportamenti con il pretesto di favorirla.

2.2. PROMUOVIAMO LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI

Il riconoscimento del contributo umano, la tutela della dignità umana e il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo sono per noi valori essenziali.

Promuoviamo e difendiamo questi valori in ogni circostanza, tuteliamo la persona nella sua integrità fisica e morale e ci impegniamo a rispettare i diritti fondamentali di tutti i soggetti con cui entriamo in relazione.

Rifiutiamo e vietiamo il ricorso a molestie di qualsiasi natura o, più in generale, i comportamenti idonei a compromettere la serenità della persona o a ledere la sua dignità.

2.3. AGIAMO CON ONESTÀ, LEALTÀ E CORRETTEZZA

I principi di onestà, lealtà e correttezza sono posti alla base di tutte le nostre attività, delle nostre iniziative e delle nostre comunicazioni e costituiscono elementi essenziali della gestione aziendale.

Favoriamo un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione e favoriamo il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle Persone di Delcar.

Ogni Persona di Delcar deve svolgere la propria attività con impegno professionale, rigore morale, correttezza e buona fede, e deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto nello svolgimento delle proprie mansioni e nei rapporti che intrattiene anche con i terzi. Ciò anche al fine di tutelare l'immagine di Delcar. Alle Persone di Delcar non è consentito utilizzare il nome di Delcar per attività non ufficiali e/o non autorizzate dalla stessa.

2.4. GARANTIAMO EQUITÀ' E UGUAGLIANZA

Ci impegniamo ad operare nel rispetto dei principi di equità e uguaglianza.

L'obiettivo è quello di favorire un dialogo sempre aperto e di ricercare il giusto equilibrio tra gli interessi e le legittime aspettative di tutti i Destinatari.

Ripudiamo fermamente qualsiasi discriminazione che riguardi l'origine etnica o sociale, il colore della pelle, il genere, la nazionalità, la lingua, le limitazioni fisiche o mentali, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, l'età, lo stato civile, la situazione di gravidanza o genitorialità, il credo religioso, le opinioni politiche e le condizioni personali, economiche e sociali.

2.5. TUTELIAMO L'AMBIENTE E PROMUOVIAMO LA SOSTENIBILITA'

Teniamo in alta considerazione e promuoviamo il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Operiamo nel rispetto della normativa vigente, ci attiviamo al fine di limitare l'impatto ambientale delle nostre attività e incoraggiamo l'adozione di comportamenti e politiche di sostenibilità ambientale presso le Persone di Delcar.

Ci impegniamo a contribuire in modo positivo alla protezione e alla salvaguardia dell'ambiente, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse e una corretta gestione dei rifiuti, degli scarichi e delle emissioni.

Adottiamo misure adeguate a evitare o astenersi dall'utilizzare sostanze e materiali con effetti nocivi per l'ambiente o la salute.

2.6. AGIAMO CON TRASPARENZA

Agire con trasparenza significa per noi operare sempre garantendo **veridicità, accuratezza e completezza** delle informazioni che riguardano le nostre azioni, operazioni e negoziazioni.

Riconosciamo il valore fondamentale di una gestione trasparente della nostra attività improntata a rendere riconoscibili, giustificabili e comprensibili alle Persone di Delcar, alle Autorità, ai clienti e ai Business Partner le motivazioni che sono alla base delle nostre scelte.

2.7. GARANTIAMO LA RISERVATEZZA

Garantiamo la riservatezza e la sicurezza delle informazioni in nostro possesso.

I Destinatari devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza, al fine di salvaguardare il *know-how* tecnico e aziendale.

I Destinatari sono tenuti a non abusare del privilegio informativo acquisito nell'espletamento delle proprie attività. È dunque vietato diffondere o utilizzare informazioni riservate, per scopi non connessi alle proprie funzioni o per trarne vantaggio personale.

2.8. PROTEGGIAMO I DATI PERSONALI

Nell'ambito dello svolgimento della nostra attività imprenditoriale raccogliamo una significativa quantità di dati personali.

Ci impegniamo a trattarli nel rispetto delle leggi in materia di protezione dei dati, in particolare in conformità con il Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice Privacy").

Tuteliamo la privacy delle Persone di Delcar, dei clienti e dei Business Partner con i quali stabiliamo relazioni commerciali, utilizzando solo i dati personali necessari e per i soli fini definiti e appropriati.

2.9. CREDIAMO IN UN MERCATO LEALMENTE COMPETITIVO

Nella consapevolezza che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al miglioramento continuo, allo sviluppo e alla creazione di un mercato lealmente competitivo, osserviamo la normativa comunitaria e nazionale in materia di concorrenza e ci asteniamo dal porre in essere o dall'incentivare accordi illeciti e comportamenti vessatori che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla nostra politica aziendale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Delcar può giustificare una condotta non conforme alla normativa in materia di concorrenza.

2.10. TUTELIAMO GLI AMBIENTI DI LAVORO

Consideriamo le persone il punto di partenza e il fine ultimo di ogni nostra azione.

Per questo lavoriamo impegnandoci a garantire la salute e la sicurezza di ciascuna Persona di Delcar.

Costruiamo un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o molestia, basato su condizioni di lavoro dignitose, sul dialogo aperto e sulla valorizzazione delle diversità, consapevoli che dedizione e spirito di squadra sono elementi fondamentali per raggiungere l'eccellenza operativa.

Ripudiamo qualsiasi forma di lavoro forzato, di lavoro obbligatorio o di lavoro minorile e ci rifiutiamo di intrattenere rapporti con Business Partner che sfruttino e utilizzino direttamente o indirettamente tali forme di lavoro.

2.11. RIFIUTIAMO OGNI FORMA DI CORRUZIONE

Rifiutiamo la corruzione come strumento di conduzione degli affari.

Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati.

In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per Delcar o per sé oppure richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite

3. RAPPORTI CON LE PERSONE DI DELCAR

3.1 SELEZIONE E GESTIONE

Ci impegniamo a costruire una cultura aziendale in cui le Persone di Delcar si sentano accolte, apprezzate e abbiano le stesse opportunità.

Nella ricerca e selezione adottiamo criteri di **oggettività** e **competenza** applicando il principio di **pari opportunità** senza favoritismi.

L'instaurazione del rapporto, lo sviluppo, le retribuzioni e i compensi si basano sul **merito** individuale, sulle qualifiche direttamente collegate alla **competenza professionale**, nonché sulle **capacità personali**, tenendo dunque in considerazione sia le c.d. **hard skills**, sia le c.d. **soft skills**.

L'instaurazione del rapporto, in particolare, avviene nel rispetto della normativa prevista in materia di diritto del lavoro o da qualsiasi altra disposizione in vigore e pertanto sulla base di regolari contratti, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, ogni dipendente riceve accurate informazioni sulle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, sugli elementi normativi e i livelli minimi retributivi così come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e sulle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

3.2 MOLESTIE E MOBBING

Crediamo che le persone siano un elemento fondamentale per il successo dell'azienda.

Garantiamo quindi un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione, in cui ci si rispetta e supporta reciprocamente.

Stabiliamo relazioni lavorative caratterizzate da correttezza, eguaglianza, non discriminazione, attenzione e rispetto per la dignità della persona.

La comunicazione avviene in modo appropriato e rispettoso, in quanto rifiutiamo qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di *mobbing*.

Consideriamo inaccettabile e vietato qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa incutere timore nell'altra persona o anche solo creare disagio perché potenzialmente percepibile come una molestia verbale, fisica o psicologica.

Tutte le Persone di Delcar sono tenute a collaborare al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, facendosi parte attiva per impedire comportamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

3.3 INCLUSIONE, PARITA' E DIVERSITA'

Incoraggiamo una **cultura inclusiva** in grado di favorire l'espressione del potenziale individuale, valorizzandolo come leva strategica per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

Rigettiamo con fermezza ogni forma di pregiudizio e non tolleriamo comportamenti discriminatori che riguardino l'origine etnica o sociale, il colore della pelle, il genere, la nazionalità, la lingua, la religione, le limitazioni fisiche o mentali, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, l'età, lo stato civile, la situazione di gravidanza o genitorialità, l'appartenenza sindacale o le convinzioni politiche, nella misura in cui si basi su principi democratici e sul rispetto del dissenso.

Rispettiamo la diversità e la consideriamo come un valore aggiunto.

Promuoviamo e garantiamo la **parità di genere** e le **pari opportunità**.

Al fine di valorizzare le Persone di Delcar, ci impegniamo a promuovere l'unicità e la dignità delle stesse garantendo loro il **benessere lavorativo** accrescendo quindi l'autostima personale, la capacità di resilienza e la creazione di un ambiente lavorativo soddisfacente.

Nel rispetto delle normative contrattuali, offriamo la possibilità di sviluppi professionali, sulla base delle capacità, potenzialità e delle qualifiche professionali senza discriminazioni e/o favoritismi, assicurando in trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali.

3.4 AMBIENTE DI LAVORO SANO E SICURO

Garantiamo un ambiente di lavoro sicuro e rispettiamo i più alti standard nazionali e internazionali in materia di salute e di sicurezza e le *best practice*, monitorandone il rispetto e promuovendo e incoraggiando una **cultura di prevenzione** degli incidenti, di salvaguardia della salute e di consapevolezza dei rischi sul luogo di lavoro.

La tutela della salute e la sicurezza sono principi fondamentali per noi e le promuoviamo attivamente, in particolare offrendo momenti informativi e formativi studiati per favorire e supportare la sicurezza individuale, il benessere e uno stile di vita sano.

Chiediamo a tutti i nostri lavoratori di osservare in maniera rigorosa le norme di sicurezza e di esercitare una vigilanza costante per identificare potenziali rischi, affrontandoli prontamente.

Tutte le Persone di Delcar devono attenersi scrupolosamente alle procedure aziendali in materia di sicurezza.

3.5 CONFLITTO DI INTERESSE

Le Persone di Delcar perseguono, nello svolgimento della propria attività, gli obiettivi e gli interessi generali aziendali.

Un conflitto di interessi nasce quando l'interesse personale delle Persone di Delcar e quello di Delcar entrano in contrasto. Tali conflitti possono influenzare il modo di svolgere la propria attività, eliminando l'oggettività e l'imparzialità nel prendere decisioni per conto e nell'interesse di Delcar.

È importante per noi **evitare ogni conflitto di interesse, anche solo potenziale**, nello svolgimento delle nostre attività e **riconoscere e segnalare potenziali conflitti** a cui siamo esposti o di cui veniamo a conoscenza.

Le Persone di Delcar, qualora si trovino in situazione di conflitto di interesse anche solo potenziale, devono astenersi dall'effettuare qualsivoglia attività ed informare tempestivamente Delcar. Il medesimo obbligo di comunicazione vige per tutti i Destinatari qualora venissero a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse che coinvolgano le Persone di Delcar.

3.6 REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Non è consentito **offrire**, in nessun caso, alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio di altra natura che possa essere interpretata da un osservatore terzo e imparziale come eccedente le normali pratiche di cortesia professionale, o comunque volta ad influenzare in modo improprio una decisione o un'attività.

Allo stesso modo non è consentito **accettare** regali, omaggi o benefici della tipologia sopra indicata.

Qualora le Persone di Delcar ricevano regali, omaggi o benefici devono avvertire Delcar che ne valuta l'opportunità e fornisce loro le indicazioni a cui attenersi.

3.7 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Le Persone di Delcar sono tenute ad utilizzare i beni aziendali a loro assegnati con relativo documento, operando con **diligenza**, avendo comportamenti responsabili e di tutela dei beni stessi.

I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando altresì che terzi possano farne un uso improprio.

È espressamente **vietato** utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

3.7.1 Strumenti informatici

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici (personal computer, computer portatili, rete aziendale, dispositivi per la connessione internet, posta elettronica, Supporti di Archiviazione Rimovibili e comunque ogni strumento informatico aziendale), le Persone di Delcar devono rispettare quanto prescritto nella policy interna.

3.7.2 Vetture aziendali

Le vetture facenti parte la flotta aziendale possono essere utilizzate dalle Persone di Delcar solo se loro assegnate con il relativo documento, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente.

Non è consentito l'uso di una vettura aziendale per scopi diversi da quelli indicati nel documento di assegnazione, salvo specifica autorizzazione scritta da parte di Delcar.

Le Persone di Delcar a cui sono assegnate vetture aziendali, durante il loro utilizzo, devono essere consapevoli di poter essere comunque identificate come Persone di Delcar e, come tali, devono impegnarsi a mantenere un comportamento che non danneggi l'immagine e la reputazione di Delcar e che sia in linea con i valori etici che la contraddistinguono.

3.8 UTILIZZO DEI DISPOSITIVI E DEI SOCIAL NETWORK PERSONALI

3.8.1 Utilizzo durante l'orario di lavoro

Non è consentito l'utilizzo dei propri dispositivi personali durante l'orario di lavoro, nonché l'accesso a WhatsApp o ad altri sistemi di messaggistica, l'utilizzo della e-mail personale o dei social network personali (a titolo esemplificativo: Instagram, Facebook, TikTok, X, LinkedIn e YouTube).

È consentito l'accesso a WhatsApp, ad altri sistemi di messaggistica, alla e-mail personale e ai social network personali durante le pause previste dal CCNL vigente o dagli accordi contrattuali presi, esclusivamente attraverso i propri dispositivi personali e comunque mai attraverso i dispositivi forniti da Delcar.

3.8.2 Utilizzo al di fuori dell'orario di lavoro

L'accesso ai social network personali al di fuori dell'orario di lavoro è ovviamente libero, ma le Persone di Delcar devono essere consapevoli di poter essere comunque identificate come Persone di Delcar.

Le Persone di Delcar, pertanto, nell'utilizzo dei social network personali sono tenute ad osservare una condotta in linea con i valori etici di Delcar e ad adottare tutte le più opportune cautele affinché in alcun modo possa danneggiarsi l'immagine e la reputazione di Delcar stessa.

E' invece fatto espresso divieto di divulgare informazioni riservate acquisite nell'ambito della propria funzione o riguardanti attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici o comunque riservati.

3.8.3 Realizzazione di foto, video e altri contenuti multimediali

È vietato diffondere foto, video e altri contenuti multimediali realizzati all'interno dei locali di Delcar, che riguardino Persone di Delcar, clienti o, comunque, soggetti che si trovino nei locali aziendali. Fanno eccezione foto, video e altri contenuti multimediali realizzati da Delcar durante eventi da questa organizzati e che Delcar autorizza a divulgare.

3.9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le Persone di Delcar sono tenute a conoscere le responsabilità e i doveri derivanti dal loro ruolo nel caso in cui trattino dati personali. Devono conoscere il contenuto delle procedure adottate da Delcar in materia di protezione di dati personali e partecipare ai momenti di formazione organizzati.

3.10 USO DI SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO

L'abuso (o l'uso improprio) di sostanze alcoliche o stupefacenti o di altre sostanze simili da parte delle Persone di Delcar condiziona negativamente il loro operato e può avere conseguenze dannose per loro stesse e per chi opera con loro, nonché un impatto negativo sulla sicurezza, sull'efficienza e sulla produttività di Delcar.

È quindi vietato prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e, in generale, consumare tali sostanze nel corso o prima della prestazione lavorativa, nei locali aziendali o nei pressi degli stessi.

È, inoltre, vietato utilizzare i locali aziendali per favorire, in qualunque modo, la circolazione di tali sostanze nonché detenerle presso i locali di Delcar o in qualsiasi luogo che comunque sia riconducibile a Delcar.

È espressamente vietato fumare all'interno dei locali aziendali, al fine di tutelare la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto delle persone che vi operano. Il divieto di fumare deve intendersi esteso anche a momenti di "pausa".

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

4.1 PRINCIPI IN MATERIA CONTABILE

Nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile Delcar agisce nel più rigoroso rispetto della normativa.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni, operazioni o transazioni devono avere una registrazione adeguata così che sia anche possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato e registrato l'operazione stessa.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nel rispetto dei requisiti di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni.

Le Persone di Delcar devono garantire la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali che documentali (cartacee e digitali) prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità. Sono altresì tenute a conservare tutta la documentazione idonea a supporto in modo tale da renderla facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

È richiesto, inoltre, alle Persone di Delcar, il rigoroso rispetto delle procedure interne in materia e la massima collaborazione in occasione dei controlli interni o a cura delle Autorità a ciò preposte.

I componenti del Collegio Sindacale e la Società di Revisione esterna devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività di controllo ed è fatto divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento di tali attività.

Le Persone di Delcar che venissero a conoscenza di possibili irregolarità o omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati, sono tenute ad informare tempestivamente Delcar.

4.2 CONTRASTO AL RICICLAGGIO, AUTORICICLAGGIO E RICETTAZIONE

Delcar rifiuta e contrasta attivamente ogni forma di riciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione.

Al fine di garantire la massima trasparenza e la correttezza delle transazioni finanziarie, Delcar adotta strumenti e cautele adeguati e proceduralizzati. Verifica attentamente l'identità dei clienti e dei Business Partner, con cui intende concludere operazioni di *business*, al fine di intraprendere relazioni commerciali con interlocutori affidabili, la cui attività sia conforme alle norme di legge e i cui mezzi siano di provenienza lecita.

Le Persone di Delcar sono tenute a conoscere gli strumenti e le cautele adottate da Delcar e ad operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio, l'autoriciclaggio e la ricettazione.

Le Persone di Delcar devono valutare quindi qualsiasi comportamento equivoco o dubbio da parte dei clienti e dei Business Partner e, in caso di sospetto, immediatamente comunicarlo a Delcar.

5. RAPPORTI CON I TERZI

5.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRE AUTORITA'

Tutti i rapporti che Delcar intrattiene con la Pubblica Amministrazione, con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi e con le persone fisiche che li rappresentano devono essere orientati al rispetto della normativa vigente e improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con tali soggetti, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate.

Le Persone di Delcar devono astenersi dal cercare di influenzare impropriamente le decisioni o di determinarle con violenza, minaccia o inganno e dal sollecitare o ottenere informazioni riservate. In occasione di verifiche ed ispezioni sono tenute ad adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e ad ottemperare ad ogni richiesta.

È fatto, in particolare, divieto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi e con le persone fisiche che li rappresentano di:

- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati richiesti ed ottenuti;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti;
- elargire, offrire o promettere, anche indirettamente, qualsiasi utilità (a titolo esemplificativo, denaro, beni, servizi, prestazioni, omaggi, favori, anche in termini di opportunità di impiego) per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità. Qualora le Persone di Delcar ricevessero richieste esplicite o implicite di denaro, doni o compensi di qualunque genere, oggetti, servizi, prestazioni, favori o benefici dovranno sospendere ogni rapporto e dare immediata comunicazione a Delcar.

5.2 CLIENTI

Riteniamo imprescindibile la soddisfazione del cliente e ci poniamo come obiettivo quello di superare le aspettative di quest'ultimo, in una ottica di miglioramento continuo.

Ci impegniamo ad assumere comportamenti corretti e non discriminatori, ponendoci al servizio dei clienti per rispondere ai loro bisogni, con comportamenti trasparenti.

Improntiamo le relazioni con i clienti all'ascolto, alla disponibilità, alla cortesia, all'onestà e alla professionalità.

Ci impegniamo a garantire eccellenti standard di qualità dei servizi e dei prodotti offerti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

Adottiamo ogni misura necessaria per assicurare la conformità del trattamento dei dati personali dei clienti alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ci asteniamo, in ogni modo, da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, questo tanto nella pubblicità quanto nelle altre comunicazioni commerciali con i clienti.

Le Persone di Delcar sono tenute ad osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti.

5.3 BUSINESS PARTNER

Chiediamo ai nostri Business Partner la condivisione dei valori, dei principi generali e delle norme di comportamento contenuti del presente Codice Etico, ai quali essi devono necessariamente ispirare le proprie condotte, sulla base del principio del mutuo vantaggio e di cooperazione.

Chiediamo ai nostri Business Partner di contribuire alla diffusione del Codice Etico anche presso i loro partner commerciali, così da garantire una catena di approvvigionamento eticamente sostenibile.

I processi di selezione dei nostri Business Partner sono fondati su criteri di competenza, qualità del servizio, affidabilità, competitività ma anche su requisiti di sostenibilità, intesa in senso ampio. Dai Business Partner, ci attendiamo comportamenti atti a tutelare i diritti umani, con particolare attenzione a condizioni di lavoro dignitose e alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, a salvaguardare l'ambiente, a garantire la qualità di beni, servizi e prestazioni e a rispettare, in generale, la normativa applicabile.

I rapporti precontrattuali e contrattuali devono essere orientati alla buona fede contrattuale, oltre che ad un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Le relazioni con i Business Partner sono regolate, oltre che dalle leggi, da opportune procedure interne che includono processi di verifica finalizzati ad individuare potenziali rischi reputazionali e/o di corruzione.

5.4 COMUNICAZIONE E MARKETING

Comunichiamo in modo chiaro, trasparente e rispettoso.

Ci assicuriamo, inoltre, che la nostra comunicazione sia coerente al fine di mantenere la fiducia di clienti e dei Business Partner.

La comunicazione o le attività di marketing, così come i contatti con gli organi di informazione, sono gestiti esclusivamente dalle funzioni preposte.

6. ATTUAZIONE, CONTROLLO E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1 ADOZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Delcar, a cui compete ogni decisione circa eventuali aggiornamenti che si rendessero, per qualsivoglia ragione, necessari o anche solo opportuni.

6.2 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

L'osservanza e il rispetto, da parte di tutti i Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, dei valori, dei principi generali e delle norme di comportamento contenuti nel Codice Etico contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di Delcar e sono fondamentali per il buon funzionamento, l'affidabilità, la credibilità e la reputazione della stessa.

Delcar si adopera attivamente per garantire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico, mediante la pubblicazione nel sito internet <https://dealers.porscheitalia.com/varese/ita>, la distribuzione a tutte le Persone di Delcar e ai Business Partner continuativi o più significativi, la promozione e la pianificazione di iniziative periodiche di formazione sul contenuto del Codice Etico.

È dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato e contribuire attivamente alla sua attuazione.

E' previsto inoltre:

- quanto alle Persone di Delcar, al momento della consegna del Codice Etico, che gli stessi sottoscrivano una specifica dichiarazione di integrale presa visione ed impegno, nello svolgimento dei propri compiti, al rispetto dei valori, dei principi generali e delle norme di comportamento in esso contenuti, con previsione delle conseguenze per l'ipotesi di violazione di tale impegno;
- quanto ai Business Partner, l'invio di una comunicazione di adozione del Codice Etico, allegando il testo ovvero informandoli della disponibilità sul sito internet istituzionale. Nei contratti è prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni finalizzate ad ottenere l'impegno al rispetto del Codice Etico, con previsione delle conseguenze per l'ipotesi di violazione di tale impegno.